



## SOLICITUD LICENCIA URBANÍSTICA

Datos del interesado	
<b>Tipo de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>	<b>NIF/CIF</b>

Datos del representante	
<b>Tipo de persona</b>	
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representación que ostenta</b>	

Datos a efectos de notificaciones			
<b>Medio de Notificación</b>			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
<b>Dirección</b>			
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

Objeto de la solicitud	
<b>EXPONE</b> Que pretendo realizar la siguiente actuación urbanística:	
<b>Objeto</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>Observaciones</b>	

[En su caso] De acuerdo con el siguiente proyecto técnico:

<b>Autor</b>	<b>Colegio oficial</b>	<b>Número</b>
<b>CSV</b>	<b>Fecha</b>	

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 152 a 154 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, me sea concedida Licencia Urbanística, con base en la documentación que se aporta.

<b>1. Datos catastrales:</b>
Referencia catastral:
Localización:
<b>2. Documentación a aportar según ordenanza</b>
<p><b>2.1) LICENCIA URBANÍSTICA OBRA MAYOR CON PROYECTO TÉCNICO EDIFICACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dos Ejemplares de Proyecto Básico y/o de Ejecución (visado); según proceda, uno en formato papel y otro en CD.</li> <li><input type="checkbox"/> Direcciones Facultativas, visadas.</li> <li><input type="checkbox"/> Anexo al proyecto sobre el cumplimiento de la Ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación que contenga:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificado de viabilidad geométrica</li> <li><input type="checkbox"/> Estudio geotécnico del terreno</li> <li><input type="checkbox"/> Instrucciones sobre Uso, Conservación y Mantenimiento del edificio.</li> <li><input type="checkbox"/> Normas de Actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad.</li> <li><input type="checkbox"/> Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición</li> <li><input type="checkbox"/> Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.</li> <li><input type="checkbox"/> Estudio comparativo de los Precios del Proyecto con los derivados de la aplicación de la media aritmética entre precio máximo y mínimo de los Costes de referencia de la edificación en los Municipios de la Comunidad de Madrid, con la aplicación del coeficiente de aportación en innovación o acabados que corresponda a los de características medias.</li> <li><input type="checkbox"/> Si se trata de construcción de viviendas en régimen de protección, la petición al órgano competente de la CAM de la calificación provisional de las viviendas.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de Impacto Ambiental cuando el uso al que vayan a ser destinadas las obras lo requiera.</li> </ul> <p><b>2.2) LICENCIA URBANÍSTICA DE SEGREGACIÓN (SALVO CUANDO FORME PARTE DE UN PROYECTO DE REPARCELACIÓN DEBIDAMENTE APROBADO):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y Planos de la finca matriz y fincas resultante/s.</li> <li><input type="checkbox"/> Nota simple de su inscripción en el Registro de la Propiedad o en su defecto Título pendiente de inscripción.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificación catastral descriptiva y gráfica</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de georreferenciación</li> <li><input type="checkbox"/> Fotocopia D.N.I./C.I.F.</li> </ul>
<b>3. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del pago de la tasa por licencias y actuaciones urbanísticas.</b>
<b>4. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del pago del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (en su caso).</b>
<b>5. <input type="checkbox"/> Copia del justificante de ingreso de la fianza para garantizar la correcta gestión de residuos de acuerdo con lo establecido en la Orden 2726/2009, de 16 de julio de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid por importe de _____€.</b>
<b>6. <input type="checkbox"/> Copia del justificante del ingreso de la fianza por reposición de pavimentos y aceras de acuerdo con la siguiente valoración, en función de la fachada de la parcela:</b>
<b>6.1. Adoquines: 80 €/ m<sup>2</sup>: _____ m<sup>2</sup>. Total: _____ €</b>
<b>6.2. Pavimentos y aceras 60 € / m<sup>2</sup>: _____ m<sup>2</sup>. Total: _____ €</b>

7.  **Copia de los informes y autorizaciones de otras Administraciones que sean legalmente preceptivos (en su caso).**

**8. TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL:**

- 1.- Vallas, andamios, asnillas, puntales y similares: 3,00 € / m<sup>2</sup> / mes
- 2.- Contenedores, sacas de arena y similares: 3,00 € / m<sup>2</sup> / mes

Tipo de tarifa (nº.....)

Período mensual..... meses

Metros cuadrados ..... metros

Total deuda tributaria:..... Euros

**9. Plazo de resolución y efectos del silencio**

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de Licencia Urbanística, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de tres meses, de conformidad con el artículo 154.4 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será negativo de conformidad con lo establecido en el artículo 154.7 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [rgpd@ayto-cobena.org](mailto:rgpd@ayto-cobena.org)

Lea atentamente la información básica que se encuentra a continuación y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida. Servicios Generales y Urbanismo.
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Cobena.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales, y tras los trámites necesarios en la obtención de una licencia de obra.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento Obligación legal e interés público: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y resto de legislación aplicable
<b>Destinatarios</b>	Departamento Técnico, Urbanismo y Secretaría.

<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO que puede solicitar y en la página web <a href="https://www.ayto-cobena.org/">https://www.ayto-cobena.org/</a>

<b>Fecha y firma</b>
<p>En Cobena, a _____ de _____ de 20____.</p> <p>El solicitante o su representante legal,</p> <p>Fdo.: _____</p> <p>SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA.</p>