



SOLICITUD PLACA DE VADO: ALTA / BAJA / SUSTITUCIÓN

INTERESADO	NOMBRE		APELLIDOS	
	DNI	TEL	MÓVIL	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CALLE	
	Nº		LOCALIDAD	CP
	E-MAIL			

REPRESENTANTE	NOMBRE		APELLIDOS	
	DNI	TEL	MÓVIL	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CALLE	
	Nº		LOCALIDAD	CP
	E-MAIL			

NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas.

**NUEVA** PLACA DE VADO PERMANENTE EN EL EMPLAZAMIENTO

Debe adjuntar justificante del pago de TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL por importe de 10 €.

**BAJA** PLACA DE VADO PERMANENTE EN EL EMPLAZAMIENTO

JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD SE ENTREGA LA PLACA DE VADO Nº :

**SUSTITUCIÓN** POR DETERIORO DE LA PLACA DE VADO EN EL EMPLAZAMIENTO

JUNTO CON LA PRESENTE SOLICITUD SE ADJUNTA FOTOGRAFÍA DE PLACA DE VADO Nº

**CUOTA TRIBUTARIA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO LOCAL: 10 €**

**BANCO SANTANDER: ES43 0075 1078 26 0660000173**

**CAIXABANK: ES73 2100 6852 11 1300007569**

**APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

**REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE AFECTADO**

NUEVA PLACA: SE ADJUNTA JUSTIFICANTE DE INGRESO DE 10 €

BAJA: SE HACE ENTREGA DE LA PLACA

SUSTITUCIÓN: SE ADJUNTA FOTOGRAFÍA DE PLACA DE VADO DETERIORADA

A marcar por la administración. La documentación adjunta a esta solicitud ha sido revisada y es fiel cotejo de la original.

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

En Cobeña a

Firma del solicitante,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE COBEÑA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro del Ayuntamiento, o al correo [rgpd@ayto-cobena.org](mailto:rgpd@ayto-cobena.org)



### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Cobeña
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li></ul>
<b>Destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Convenio Oficina de Registro Virtual (ORVE)</li></ul>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO que puede solicitar y en la página web <a href="https://www.ayto-cobena.org/">https://www.ayto-cobena.org/</a>